



## CTP ZAMORA- Circular-178-2026

DE: MSc Alberto Hernández Enríquez  
Director

Comité de Evaluación

PARA: Personal Docente y Estudiantes.

ASUNTO: **Calendario de II PRUEBAS de II Periodo de 9°.**

FECHA: 30 de setiembre, 2026

\*\*\*\*\*

### Estimados profesores y estudiantes:

Reciban un cordial saludo de parte del Comité de Evaluación. A continuación, se adjunta el cronograma correspondiente, a la II prueba del segundo período 2026, la cual comprende del 26 al 30 de octubre, iniciando con **semana académica** y continuando **semana técnica** de 2 al 6 de noviembre.

✓ Calendario II Pruebas II Periodo 2026.

| HORA              | LUNES<br>26/10/2026 | MARTES<br>27/10/2026 | MIÉRCOLES<br>28/10/2026 | JUEVES<br>29/10/2026       | VIERNES<br>30/10/2026 |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 7:00AM<br>8:20AM  | INGLÉS<br>9º        |                      |                         | ESTUDIOS<br>SOCIALES<br>9º | ESPAÑOL<br>9º         |
| 12:00PM<br>1:20PM |                     | MATEMÁTICA<br>9º     | CIENCIAS<br>9º          | FRANCÉS<br>9º              |                       |



A su vez se les comunica lo siguiente

Al iniciar la aplicación, el docente deberá conceder cinco minutos para que el estudiantado realice una lectura individual del examen, con el fin de identificar posibles errores.

Finalizado el tiempo de lectura, el docente indicará el inicio de la resolución. Asimismo, deberá anotar en la pizarra la hora de inicio y la hora de finalización, considerando los 80 minutos establecidos para prueba regular y 120 minutos para pruebas específicas.

Las dudas se evacuarán a partir de los 20 minutos posteriores al inicio de la prueba. El docente debe ubicarse frente al salón de clase, sin desplazarse a los pupitres. Se limitarán exclusivamente a aspectos de forma y no de contenido, con el fin de evitar interrupciones durante la aplicación.

En el momento de aplicación de la prueba se les solicita, no utilizar el celular, ni la computadora, además es importante mantener el orden y el silencio en el aula. Por ningún motivo el docente debe abandonar el salón de clases durante la prueba. En caso de emergencia comunicarse con algún miembro del comité de evaluación.

Los estudiantes pueden salir del aula hasta que pase una lección (40 minutos) según reglamento de evaluación.

Estar atentos para recoger las pruebas que deben cuidar, lo anterior para cumplir con el horario establecido y con el tiempo de prueba que poseen los estudiantes.

Quienes no tienen horario el día de la aplicación de su prueba, dejar las mismas con el Comité de Evaluación, con tres días de anticipación de acuerdo con el horario del docente para su organización.

Las adecuaciones Significativas y No significativas contarán con 3 lecciones para realizar las pruebas. Por tanto, las pruebas regulares se mantienen en un espacio de 80 minutos.

Las adecuaciones Significativas y No significativas deben estar en un fólder separadas con la lista del nombre de los estudiantes.

Distribuir a los estudiantes de manera que queden lo suficientemente separados, según las condiciones del espacio disponible.

Recordar las normas sobre el uso de materiales autorizados, tiempos y conducta durante la prueba.

Verificar que cada estudiante cuente con los materiales necesarios (lapicero, calculadora, entre otros). Es prohibido el préstamo de materiales durante la prueba.



Asegurarse de que los celulares, tanto de los estudiantes como del personal encargado, estén apagados y guardados dentro de los bultos.

Garantizar un ambiente silencioso y libre de interrupciones.

Registrar la asistencia de los estudiantes de manera ordenada, verificando que todos escriban su nombre al finalizar la prueba.

Contar las pruebas entregadas para asegurarse de que todos los estudiantes cumplieron con la entrega.

Entregar la prueba aplicada ÚNICAMENTE al docente responsable del examen o a un miembro del Comité de Evaluación.

Agradecemos su atención y colaboración, que tengan un buen día.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Comité de Evaluación

  
\_\_\_\_\_  
MSc. Alberto Hernández Enríquez  
Director

